

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30» 12 2015 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма и порядка отбора детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту ОП) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области» (далее Учреждение, ДШИ) самостоятельно на основании и с учетом пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, статьи 55, статьи 75, части 3 и 6 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, Уставом ДШИ и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации.

1.2. Приём детей в ДШИ, для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в зависимости от срока реализации предпрофессиональной образовательной программы в области искусств:

по 8-летней образовательной программе - в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет,

по 5-летней образовательной программе - в возрасте от десяти до двенадцати лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусств, на основании решения комиссии по отбору детей, в порядке исключения, допускаются небольшие отступления от установочных возрастных требований к поступающим.

1.4. Приём в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором

Учреждения.

1.5. При приёме детей в ДШИ директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с предложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ОП;
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой ОП, а также - при наличии - количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по ОП в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой ОП;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результату отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по ОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в ДШИ.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов может осуществляться в период с 15 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырёх недель).

2.4. Приём в ДШИ в целях обучения детей по ОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование ОП, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать ОП.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Учреждения, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссии по проведению приёмных испытаний детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из преподавателей, участвующих в реализации ОП. Количественный состав комиссии по отбору детей – три человека, в том числе: председатель комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной ОП установлены учреждением самостоятельно с учётом ФГТ.

4.3. Для обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано» и «Народные инструменты» проводятся приемные испытания (прослушивания) с целью проверки:

- музыкального слуха. Задание: различить по слуху высокие и низкие звуки (звуковысотный слух); определить количество звуков, которые прозвучали (один, два или несколько) - гармонический слух.

- Музыкальной памяти. Задание: повторить заданную мелодию или фрагмент песни.

- Ритмического слуха. Задание: повторить заданный ритм, придумать свой ритмический рисунок.

На обучение детей по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Живопись» проводятся следующие приемные испытания:

- просмотр домашних работ (рисунков) обучающихся;
- построение и тональное решение постановки из 2-х простых предметов;
- построение творческой композиции на свободную тему в любом материале, с целью выявления фантазии и художественной наблюдательности.

Оценивание способностей детей в определенном направлении искусства осуществляется по 5-балльной системе. Прошедшим приемные испытания считается набравший в сумме не менее 9 баллов.

Учреждение вправе отказать в приеме детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям;

4.4. при отсутствии свободных мест.

4.5. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.9. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка.

4.10. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документом), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из числа апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный приём детей

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по ОП проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением. Сроки проведения отбора детей на обучения по ОП с 20 мая по 20 июня текущего года (как правило - не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приёма в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводятся по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 29 августа.

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение может осуществляться и в течение первого месяца обучения, но не позднее 15 октября.

При таком зачислении разрабатывается индивидуальный план обучения, с учётом полного прохождения учащимся всего объёма образовательной программы за учебный год.

6.6 После зачисления ребенка в Учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении образовательных услуг, который подписывается в двух экземплярах.

6.7. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Учреждение при наличии свободных мест в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащегося, решением заседания отделения он может быть зачислен на один класс ниже.

6.8. Учащиеся, ранее обучавшиеся в ДШИ и отчисленные из Учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в ДШИ в класс, соответствующий уровню их подготовки.

6.9. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной ОП, по решению педагогического совета могут быть зачислены в ДШИ для освоения другой образовательной программы, родственной изученному виду искусства, в класс, соответствующий уровню их подготовки.