

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «30» 12 2015 г. № 3



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Методическом совете МБУ ДО «Детская школа искусств поселка** **Маслова Пристань Шебекинского района** **Белгородской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет - это коллективный профессиональный экспертно-коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, стремящихся на научной основе осуществить преобразования в школе.

1.2. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива школы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, координирует работу методических объединений.

### **2. Цель деятельности методического совета:**

2.1. Обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации педагогических работников, рост их педагогического мастерства.

### **3. Задачи методического совета**

3.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к профессиональному постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в ДШИ, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

3.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

3.3. Изучать профессиональные достижения преподавателей, обобщать передовой опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

3.4. Широко информировать об опыте работы детской школы искусств в СМИ с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны.

3.5. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в ДШИ и работы преподавателя.

3.6. Определять приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы школы.

3.7. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и

преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений.

3.8. Анализировать и оценивать опыт инновационной деятельности в школе.

3.9. Организовывать и развивать связи с Сузами и ВУЗами с целью профориентации учащихся.

3.10. Проводить внутреннюю экспертизу учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программы дополнительных предпрофессиональных и развивающих общеобразовательных программ в области искусств, календарно-тематических, учебных планов, учебно-методических пособий, разработок и т.д.).

3.11. Организовывать консультативную помощь преподавателям школы.

3.12. Оказывать помощь в профессиональном становлении молодых специалистов.

#### **4. Содержание деятельности методического совета**

4.1. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных, учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение и утверждение рабочих, модифицированных, экспериментальных программ, дополнительных предпрофессиональных и развивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок и смотров.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы;
- определение направлений работы с молодыми преподавателями и организация наставничества;
- разработка положений различных конкурсов, фестивалей и организация их проведения;
- консультирование педагогов по проблемам инновационной

деятельности, профессионального самосовершенствования;

- консультирование педагогов в период подготовки к открытым урокам и теоретическим семинарам (школьным, зональным, межзональным, региональным);
- рецензирование методических работ;
- разработка вопросов по тестированию учащихся школы.

## **5. Состав методического совета и организация его работы**

5.1. Методический совет избирается педагогическим советом. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

5.2. Председатель МС избирается из состава МС открытым голосованием членов МС.

5.3. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

5.4. Численный состав методического совета составляет 4-5 человек.

5.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы, который утверждается директором школы.

5.6. Заседания методического совета проводятся не реже 4-х раз в год (1 раз в учебную четверть).

5.7. Заседания методического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей членов совета.

5.8. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель совета имеет право решающего голоса.

5.9. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

5.10. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части их касающейся.

5.11. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательного процесса

5.12. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

5.13. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутришкольным контролем.

## **6. Документация Методического совета**

К документации методического совета относятся: план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности, документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации).

## **7. Права методического совета**

7.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- вносить предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- разрабатывать и утверждать локальные акты, касающиеся методической работы;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Решения методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса.

8.2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Методический совет несёт ответственность за:

- реализацию не в полном объёме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.
- реализацию не в полном объёме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДШИ.