

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30» 12 2015 г. № 3



Утверждено:
Директор МБУ ДО «ДШИ
Л. Маслова Пристань»
С. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации №582 от 10 июля 2013 года «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ,

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области» (далее ДШИ) по созданию и администрированию сайта ДШИ. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт ДШИ (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы ДШИ, донесения до общественности результатов деятельности ДШИ и является структурным подразделением ДШИ. Сайт ДШИ является одним из инструментов обеспечения образовательной, методической и внеклассной деятельности.

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт ДШИ является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. ДШИ назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ДШИ, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.3. Создание и поддержка сайта ДШИ являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный

результат деятельности ДШИ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в ДШИ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса ДШИ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ДШИ.

2.2.3. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и учащихся ДШИ.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

— обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

— создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

— оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

— формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.

— повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. ДШИ размещает на официальном сайте:

3.1. Информацию:

3.1.1. Дату создания ДШИ, информацию об учредителях учреждения, юридический адрес, режим, график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений.

3.1.3. О формах и сроках обучения в ДШИ.

3.1.4. Об образовательной программе ДШИ с приложением ее копии.

3.1.5. Об учебных планах ДШИ.

3.1.6. О методических и об иных документах, разработанных ДШИ для

обеспечения образовательного процесса.

3.1.7. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.1.8. О численности учащихся по реализуемым образовательным программам.

3.1.9. О федеральных государственных требованиях, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ, а также срокам их реализации.

3.1.10. О руководителе ДШИ и его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.1.11. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.1.12. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий, библиотеки, средств обучения и воспитания.

3.1.13. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.1.14. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2. Копии:

3.2.1. Устава ДШИ.

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДШИ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные ресурсы

4.1. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>;

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>.

4.2. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта ДШИ в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.4. Информация на сайте ДШИ размещается на русском языке.

5. Запрещённая информация

5.1. К размещению на сайте ДШИ запрещены:

5.1.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.1.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.1.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.1.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта ДШИ не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

6.1. Директор ДШИ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения Сайта

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

7.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

7.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических работников и заведующих объединениями.

7.4. По каждому разделу Сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем ДШИ.

7.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в

электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта ДШИ осуществляется за счет средств образовательного учреждения и привлечения внебюджетных источников.

8.2. Директор ДШИ может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор ДШИ имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.