

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
МУ «Центр культуры народного
творчества»

 В.В. Тарасова

Принято на заседании
Педагогического совета

« 30 » декабря 20 15 г.

Протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области».

1. Общие положения.

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48) и Устава МБУ ДО «ДШИ п. Маслова Пристань».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

1.3. Под профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников Учреждения. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения может осуществляться на базе образовательного учреждения, занимающегося вопросами повышения квалификации.

1.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

2. Задачи профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Задачами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников являются:

- обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;
- моделирование инновационных образовательных процессов.

3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.1. Внешние формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения:

- проблемные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- системные курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.

3.2. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая методической службой на базе Учреждения. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

- школа педагогического мастерства, работающая по направлениям;
- школа молодого педагога: подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы Учреждения;
- подготовка всех педагогических работников, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской педагогической науки;
- практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций;
- тематические заседания школьных методических объединений преподавателей-предметников, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретного предмета;
- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- участие в работе проблемных семинаров;
- система взаимопосещений уроков, как форма обмена опытом работы среди педагогических работников Учреждения;
- самообразование, как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессиональных качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом Учреждения. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работ;

Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения государственной аттестации при

установлении квалификационной категории или соответствия занимаемой должности.

4 Порядок и сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

4.1. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития Учреждения.

4.3. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом в Учреждении разрабатывается перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками Учреждения.

4.4. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

4.5. Направление педагогов на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора Учреждения на основании заявки на повышение квалификации.

4.6. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 100 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов), копия которого хранится в личном деле педагога.

5. Права и обязанности директора Учреждения.

5.1. Директор Учреждения имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации.

5.2. Директор Учреждения обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место; выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением; обеспечить замену уроков;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать перспективный план повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников приказом по Учреждению;
- предоставлять отпуск по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ педагогический работник Учреждения имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения.

6.2. Педагогический работник Учреждения обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное педагогическому работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать в учебную часть Учреждения копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.