

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
МУ «Центр культуры народного творчества»
В.В. Тарасова

Привыкло на общез
собрании работни

20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения МБУ ДО «Детская школа искусств посёлка Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее Совет) создан на основании ст. 26 п. 4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, Устава Учреждения для содействия реализации прав и интересов всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей, педагогов, иных работников учреждения) на участие в управлении Учреждением.

1.2. Совет Учреждения создан с целью:

- реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействия осуществлению самоуправленческих начал;
- развитию инициативы коллектива;
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ;
- Уставом МБУ ДО «ДШИ п. Маслова Пристань» и настоящим Положением.

1.4. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.5. Заседания Совета Учреждения могут проводиться по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все трети категории членов совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

1.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего

законодательства.

1.9. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

2. Компетенция Совета Учреждения:

2.1. Рассматривает вопросы, касающиеся открытости и доступности информации об Учреждении, участия учащихся и их родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, а также касающиеся интересов и взаимоотношений участников образовательных отношений, соблюдение их прав.

2.2. Рассматривает и принимает программу развития Учреждения, рассматривает локальные акты в пределах своей компетенции.

2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования.

2.4. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.5. Согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда.

2.6. Заслушивает отчет директора и отдельных работников о деятельности Учреждения.

2.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава.

2.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

3. Функции и задачи Совета Учреждения

3.1. В период между проведениями Общего собрания работников ДШИ Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива, реализацией критических замечаний и предложений работников.

3.3. Заслушивает руководителя учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдения принципа социальной справедливости.

3.4. Заслушивает других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации.

3.5. Контролирует соблюдение администрацией школы порядка

лицензирования образовательной деятельности.

3.6. Согласовывает распределения стимулирующих выплат, доплат, премий.

3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для развития Учреждения.

3.8. Вносит директору образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

3.9. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДШИ.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.11. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции собрания трудового коллектива, педагогического совета, директора школы;

Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива детской школы искусств.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях сотрудников, родителей. Члены Совета Учреждения от преподавателей выбираются на педагогическом совете, от родителей и учащихся на Совете родителей.

4.2. Совет формируется в составе 5 человек, с использованием процедур выборов. В состав Совета входят: (2 - от преподавателей и работников школы, 2 - от родителей (законных представителей), руководитель (директор) на правах сопредседателя. На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь Совета. Председатель и секретарь Совета избираются путём открытого голосования простым большинством голосов. Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся и директор Учреждения.

4.3. Срок полномочий Совета Учреждения - три года. По решению Совета один раз в 3 года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

4.4. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.5. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5. Права и ответственность совета учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов

всего состава совета;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, методического объединения преподавателей, Совета родителей школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- утверждать Концепцию развития Учреждения;

5.2. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчёты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.3. Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Совета родителей на общешкольных родительских собраниях.

5.4. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочения авторитетности учреждения;
- выполнение плана работы своих решений, постановлений.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится отделом кадров Учреждения.