

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МУ «Центр культуры народного

творчества»

В.В. Тарасова



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств поселка Маслова Пристань Шебекинского
района Белгородской области»
от 31.12. 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ
п. Маслова Пристань»
В.В. Тарасова
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств поселка Маслова Пристань Шебекинского
района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения дополнительного образования в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной и деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается общее собрание работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области» (МБУ ДО «ДШИ п. Маслова Пристань» далее – Учреждение).

Общее собрание работников создается с целью содействия реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением и является высшим органом коллегиального управления Учреждением.

1.2. Общее собрание работников учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерацией;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Общее собрание работников учреждения оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

2. Задачи

Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Компетенции общего собрания:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- рассмотрение вопросов, касающихся деятельности всех работников Учреждения, в том числе участия работников в управлении Учреждением;

- вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся учреждения;

- предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- избрание представителей в Совет Учреждения;

- избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие решений о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению педагогическим работникам Почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» и других наград в области культуры.

4. Состав

4.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости но не реже 1 раза в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Инициатором общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников учреждения

4.3. Общее собрание избирает председателя. Директор Учреждения входит в состав общего собрания на правах члена общего собрания.

4.4. Для ведения протокола общего собрания избирается секретарь.

4.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5. Права и ответственность

5.1. Все решения общего собрания Учреждения, являющиеся рекомендательными, доводятся своевременно до сведения коллектива, родителей (законных представителей), детей.

5.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения и иметь следующие полномочия:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.3. Общее собрание Учреждения имеет право предлагать директору план мероприятия по совершенствованию работы.

5.3. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание общего собрания работников Учреждения оформляются Протоколом, в котором фиксируются его решения.

6.2. Протоколы оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем общего собрания и секретарем.

6.3. Нумерация ведется с начала учебного года.

6.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.